



MINISTERUL DEZVOLTĂRII  
ECONOMICE ȘI DIGITALIZĂRII  
AL REPUBLICII MOLDOVA

**ODA** ORGANIZAȚIA  
PENTRU DEZVOLTAREA  
ANTREPRENORIATULUI



# Ghidul Solicitantului

de compensație a cheltuielilor de  
inițiere a activității independente



**Solicitarea și plata compensațiilor se va executa conform prevederilor Regulamentului privind modul de compensare a unor cheltuieli suportate de persoanele fizice ce desfășoară activități independente, aprobat prin HG nr. 438 din 28 iunie 2023 (publicat la 30.06.2023 în MO Nr. 223-226 din 30.06.2023)**

---

**Cine poate beneficia**

- persoanele fizice care, la 31 decembrie 2022, erau titulare de patentă pentru desfășurarea comerțului cu amănuntul
- și
- care sunt înregistrate în calitate de persoane fizice ce desfășoară activități independente, conform art. 696 -6913 din Codul fiscal nr. 1163/1997

**Perioada de depunere a cererilor**

începând cu 01.07.2023 până la 31.08.2023

**Mărimea compensației**

până la 10 000,00 lei (inclusiv TVA) per beneficiar

!Mărimea compensației este determinată în baza documentelor confirmative aferente cheltuielilor eligibile suportate

## Cheltuieli eligibile

- cheltuielile privind procurarea și instalarea echipamentului de casă și control cu memorie fiscală sau soluțiile digitale aferente acestora - aparat de casă și control, sigiliu pentru ECC, registrul de evidență a serviciilor de asistență tehnică, registrul mașinii de casă și control, mentenanța date conectare MEV - 12 luni, deservire tehnică a ECC
- cheltuielile privind amenajarea locului de desfășurare a activității - mobilier, suporturi de prezentare, obiecte și sisteme de iluminat, materiale de construcție, echipament de etichetare, tipărire și copiere
- cheltuielile aferente procurării de mijloace fixe necesare pentru îmbunătățirea condițiilor de muncă

**! Nu sunt compensate costuri pentru servicii (reparare, montare, reamenajare, vopsire, etc)**

**Vor fi compensate cheltuielile eligibile suportate de beneficiar începând cu data de 1 ianuarie 2023.**



## Documente justificative

- **Facturi fiscale** pe numele solicitantului de compensație și
- **Bonuri fiscale** sau **extrase bancare** ce confirmă efectuarea plăților

## Plata compensației

Plata compensației se efectuează în termen de 30 de zile de la data aprobării statutului de beneficiar, prin intermediul Serviciului guvernamental de plăți electronice (MPay).

# Depunerea cererii de compensare

## Modalitatea depunerii cererii de compensare:



Personal, în cazul în care solicitantul de compensație dispune de semnătură electronică calificată



Prin intermediul Centrelor unificate de prestare a serviciilor publice (CUPS)

<https://servicii.gov.md/ro/cups>



SERVICIUL FISCAL DE STAT  
AL REPUBLICII MOLDOVA

Prin intermediul subdiviziunilor teritoriale ale Serviciului Fiscal de Stat

## Etape de depunere:

- 1 Accesarea paginii web a IP ODA.**  
<https://compensare.oda.md/#/>
- 2 Completarea cererii de compensare**  
în format electronic
- 3 Anexarea documentelor confirmative:**
  - copii scanate ale facturilor fiscale pe numele solicitantului de compensație
  - copii scanate ale bonurilor fiscale sau extrase bancare ce confirmă efectuarea plăților

**În cazul în care** cererea este depusă prin intermediul Centrelor unificate de prestare a serviciilor publice sau al subdiviziunilor teritoriale ale Serviciului Fiscal de Stat (SFS) se va anexa și:

  - copia scanată a Declarației de confirmare a veridicității datelor furnizate și de acceptare a depunerii cererii semnată olograf (de mână) de către solicitantul de compensație (conform Modelului)
- 4 Semnarea electronică a cererii (de către solicitant de compensație/ specialist CUPS/ angajat SFS – în funcție de modalitatea de depunere a cererii)**
- 5 Transmiterea Cererii**

# Aprobarea și plata compensației

## La această etapă, IP ODA:

- 1 Examinează cererile de compensare
- 2 Determină eligibilitatea Solicitantului de compensație
- 3 Determină suma posibilă compensării, conform documentelor justificative prezentate
- 4 Informează Solicitantul, în decurs de 30 zile lucrătoare din data recepționării setului complet de acte, prin intermediul poștei electronice indicate de acesta în Cerere, despre acceptarea sau respingerea cererii cu argumentarea motivului refuzului
- 5 Transferă beneficiarului mijloacele bănești – compensația, prin intermediul Serviciului guvernamental de plăți electronice (MPay)

Pentru informații și consultanță, așteptăm să ne contactați la telefon **+373 22 225 799** sau la email **[consultanta@oda.md](mailto:consultanta@oda.md)**

**Centrul de consultanță va acorda tot suportul necesar**

