

Instituția Publică Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului

**POLITICA DE MEDIU, SOCIALĂ ȘI
GUVERNANȚĂ
(MSG)**

Versiune: Iulie 2023

Chișinău, Moldova

FIȘA POLITICII

Numărul ediției versiunii	Organ responsabil	Comentarii generale privind aprobarea/modificările realizate	Data aprobării
Versiunea 1	Consiliul Instituției Publice Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului	Prima aprobare	27.07.2023 (proces-verbal nr. 6)

CUPRINS

CAPITOLUL I.	DISPOZIȚII GENERALE.....	2
CAPITOLUL II.	ASPECTELE SOCIALE ȘI DE MEDIU.....	3
CAPITOLUL III.	GESTIONAREA RISCULUI SOCIAL ȘI DE MEDIU.....	11
CAPITOLUL IV.	MONITORIZAREA PERFORMANȚEI POLITICII MSG.....	14
CAPITOLUL V.	REVIZUIREA POLITICII MSG.....	14
CAPITOLUL VI.	TRANSPARENȚA ȘI COMUNICAREA EXTERNĂ.....	15
CAPITOLUL VII.	ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI.....	17
CAPITOLUL VIII.	DISPOZIȚII FINALE.....	17
ANEXE	19

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Instituția Publică Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului (denumită în continuare ODA) este o persoană juridică de drept public din subordinea Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării cu misiunea de a sprijini dezvoltarea mediului antreprenorial, inclusiv a întreprinderilor mici și mijlocii, prin promovarea culturii antreprenoriale, acordarea de asistență financiară și tehnică, emiterea garanțiilor financiare și de stat și crearea infrastructurii de sprijin pentru afaceri.

1.2. Aspirația noastră este de a activa conform celor mai înalte standarde de integritate și în interesul major al societății. Ne angajăm să acționăm ca un partener responsabil față de toate părțile interesate și să abordăm impactul pe care operațiunile noastre de afaceri îl poate avea asupra mediului înconjurător și societății. Obiectivele noastre sunt de a promova afaceri durabile, de a ne asigura că procesele noastre de gestionare a riscurilor sunt aliniate la bunele practici din domeniu și cresc transparența.

1.3. Aspirațiile de pace și prosperitate pentru oameni și planetă, acum și în viitor, au dus la adoptarea în 2015 de către toate statele membre ale Organizației Națiunilor Unite a Agendei 2030 pentru Dezvoltarea Durabilă, în centrul căreia se află Obiectivele de Dezvoltare Durabilă (UN SDG) (<https://www.undp.org/sustainable-development-goals>), care reprezintă un apel urgent la acțiune din partea tuturor țărilor, atât dezvoltate, cât și în curs de dezvoltare, într-un parteneriat global. Acestea recunosc că eliminarea sărăciei și altor privațiuni trebuie să meargă mână în mână cu strategii care îmbunătățesc sănătatea și educația, reduc inegalitatea și stimulează creșterea economică – toate în același timp abordând schimbările globale de mediu și lucrând pentru a ne conserva patrimoniul natural comun.

1.4. Statutul juridic de instituție publică impune o responsabilitate sporită asupra modului de activitate atât a ODA, ca entitate juridică, cât și al angajaților și partenerilor acesteia, precum și asupra eforturilor depuse în scopul realizării UN SDG.

1.5. Conștientizând importanța UN SDG, ODA se angajează să-și consolideze eforturile și să îmbunătățească rezultatele și dezvoltările legate de aspectele de mediu, sociale și guvernanta (MSG), ca unul din instrumentele principale în realizarea UN SDG. Acest angajament este înrădăcinat în dorința noastră de a dezvolta comunități puternice, de a servi beneficiarii noștri și de a fi instituția cu cea mai mare credibilitate. Integrarea principiilor MSG în toate aspectele activității noastre creează valoare pe termen lung și întărește comunitățile în care locuiesc și lucrează beneficiarii, angajații și alte părți interesate. Aceste principii ne permit să urmărim oportunități de afaceri și să gestionăm riscurile asociate cu abordarea provocărilor societății de astăzi și în viitor.

1.6. Prezenta Politică de mediu, socială și guvernanta (Politica MSG) rezumă poziția ODA cu privire la problemele sociale și de mediu și este temelia în identificarea, evaluarea și gestionarea riscurilor sociale și de mediu în legătură cu propriile noastre operațiuni și relațiile cu părțile interesate, în special beneficiarii noștri, inclusiv în finanțarea de proiecte și investiții. Aceasta reprezintă un set de angajamente, principii și acțiuni care sunt realizate în paralel cu procedurile existente de gestionare a activității și riscurilor ODA.

1.7. Implementarea eficientă a Politicii MSG va fi efectuată de personal calificat, care înțelege principiile de gestionare a riscurilor sociale și de mediu.

1.8. Acronimele utilizate în prezenta Politică au următoarele sensuri:

1.8.1. **ODA** – Instituția Publică ”Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului”;

1.8.2. **MSG** – aspectele de mediu, sociale și guvernanta;

- 1.8.3. **FACEM** – Fondul pentru Antreprenoriat și Creștere Economică a Moldovei;
- 1.8.4. **FGC** – Fondul de Garantare a Creditelor;
- 1.8.5. **IF** – instituțiile financiare (bănci, companii de leasing, organizații de finanțare non-bancară);
- 1.8.6. **OFI** – organizațiile financiare internaționale;
- 1.8.7. **SE** – situație excepțională;
- 1.8.8. **UN SDG** – Obiectivele ONU de Dezvoltare Durabilă.

1.9. La elaborarea prezentei Politici au fost luate în considerare prevederile acordurilor internaționale, actelor legislative și normative ale Republicii Moldova, precum și ale actelor organizațiilor financiare internaționale, inclusiv:

- 1.9.1. Acordul de la Paris din 12.12.2015 privind schimbările de mediu;
- 1.9.2. Regulamentul (UE) 2020/852 al parlamentului European și al Consiliului din 18 iunie 2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2088;
- 1.9.3. Standardele de Mediu și Sociale ale Băncii Mondiale, aplicabile pentru proiectele finanțate de Instituțiile Financiare Internaționale inițiate la sau după 01 octombrie 2018;
- 1.9.4. Codul Muncii al Republicii Moldova nr. 154 din 28.03.2003;
- 1.9.5. Legea privind protecția mediului înconjurător nr.1515 din 16.06.1993;
- 1.9.6. Legea privind evaluarea impactului asupra mediului nr. 86 din 29.05.2014;
- 1.9.7. Legea securității și sănătății în muncă nr.186 din 10.07.2008;
- 1.9.8. Legea cu privire la asigurarea egalității de șanse între femei și bărbați nr. 5 din 09.02.2006.

CAPITOLUL II. ASPECTELE SOCIALE ȘI DE MEDIU

Secțiunea 1. Cultura socială și de mediu

2.1. MSG reprezintă în sine un set vast de considerațiuni sociale, de mediu și de governanță, care pot influența abilitatea instituției de a-și realiza strategia de activitate și permit de a aduce valoare instituției pe termen lung. Chiar dacă factorii MSG sunt considerați a fi de ordin non-financiar, modul în care instituția le gestionează, fără îndoială, are consecințe financiar măsurabile.

2.2. De aceea, ODA promovează dezvoltarea ecologic rațională și durabilă în toate activitățile sale operaționale, investiționale și de cooperare tehnică, în conformitate cu actele sale normative.

2.3. Noi considerăm că sustenabilitatea socială și a mediului înconjurător reprezintă un aspect fundamental al obținerii de rezultate în conformitate cu mandatul său referitor la tranziție și recunoaștem că proiectele care sprijină sustenabilitatea socială și a mediului înconjurător sunt printre prioritățile activităților noastre.

2.4. Prin implementarea prezentei Politici ODA va contribui la susținerea antreprenoriatului în scopul de a-i ajuta pe antreprenori să adauge valoare activităților lor, să îmbunătățească sustenabilitatea pe termen lung și să își consolideze capacitatea de gestionare a aspectelor de mediu și sociale.

2.5. Toate proiectele finanțate de ODA vor fi structurate astfel încât să respecte cerințele prezentei Politici.

2.6. În scopurile prezentei Politici, dacă aceasta nu prevede expres altfel, prin ”proiectele finanțate de ODA” se subînțeleg (i) proiectele finanțate în mod direct de către ODA, (ii) proiectele finanțate de alte instituții financiare din resursele financiare alocate de ODA și (iii) proiectele finanțate de alte instituții financiare sub garanția ODA.

Secțiunea 2. Drepturile omului

2.7. Drepturile omului sunt drepturi fundamentale care oferă persoanelor libertatea de a duce o viață demnă, fără frică sau lipsă și liberi să-și exprime convingeri independente. Aceste drepturi se aplică în mod egal și universal în toate țările. ODA respectă și susține drepturile internaționale ale omului descrise în Declarația Universală a Drepturilor Omului, și ne recunoaștem responsabilitatea de a le respecta.

2.8. Suntem fermi convinși că activitatea bazată pe bunele moravuri și respectarea regulilor de comportament unanim recunoscute și acceptate, tratamentul echitabil al tuturor părților implicate și grija față de bunăstarea generațiilor viitoare, este esențială pentru dezvoltarea durabilă și ODA condamnă orice acțiuni care atentează la acest mod de activitate.

2.9. În mod special, ODA condamnă și se va abține de la orice acțiuni care pot fi calificate ca practici de afaceri defectuoase, cum ar fi concurența neloială, favorizarea discreționară, acte de corupere, comportament ne etic, etc. În acest context, ODA va dezvolta reglementări interne, prin care va stabili reguli exprese și clare de urmat pentru toți membrii organelor de conducere și angajații ODA cu referință la subiectele menționate mai sus, precum și consecințele nerespectării acestora.

2.10. Egalitatea de gen este de asemenea un aspect esențial al unei economii de piață și a unei societăți democratice moderne, care funcționează adecvat. ODA va elabora măsuri de atenuare în cazul identificării eventualelor impacturi specifice unui sau altui sex, disproporționate și adverse, ori beneficiarilor de programe de suport implementate de ODA li se va solicita promovarea egalității de șanse în special în legătură cu accesul la finanțe, servicii și angajare.

2.11. ODA nu se va implica direct în activități comerciale despre care se cunoaște că prezintă elemente de abuz ale drepturilor omului și/sau în cazul în care există astfel de încălcări. În cazul în care astfel de încălcări sunt observate la beneficiarii existenței de programe de suport implementate de ODA, ODA va negocia măsuri de remediere și măsuri pentru a preveni noi încălcări în viitor.

2.12. ODA declară toleranța zero față de acte de corupere. Atât ODA, cât și membrii organelor de conducere și angajații săi nu vor întreprinde acțiuni orientate spre obținerea sau acordarea de orice tipuri de beneficii ori avantaje nejustificate/nemeritate, care pot afecta gândirea independentă și obiectivă în raport cu orice activitate desfășurată de instituție. ODA încurajează toți angajații, partenerii și beneficiarii programelor de suport implementate de ODA să sesizeze despre orice suspiciuni privind acte de corupere din partea reprezentanților ODA sau altor persoane, utilizând oricare din mijloacele prevăzute la pct.6.5 din prezenta Politică. Orice astfel de sesizare va fi tratată cu confidențialitate, iar prevederile pct.6.6-6.12 din prezenta Politică vor fi aplicate corespunzător.

2.13. Noi avem scopul de a respecta drepturile omului și ne așteptăm ca partenerii și beneficiarii programelor de suport implementate de ODA să facă același lucru, așa cum demonstrăm prin gestionarea adecvată, printre altele, a drepturilor de muncă în propriile operațiuni (inclusiv evitarea fermă a oricărei practici de muncă forțată și a muncii copiilor), a securității și a modului de viață a comunităților locale.

2.14. Noi ne așteptăm ca partenerii noștri și beneficiarii programelor de suport implementate de ODA:

- 2.14.1. să evite comiterea sau contribuția la încălcări ale drepturilor omului;
- 2.14.2. să respecte legislația Republicii Moldova privind drepturile omului;
- 2.14.3. să identifice și să gestioneze riscurile legate de drepturile omului acolo unde aceștia sunt activi în țări sau regiuni asociate cu astfel de riscuri (cum ar fi zonele de conflict);
- 2.14.4. să fie transparenți cu privire la impactul (potențial) asupra drepturilor omului;
- 2.14.5. să evalueze potențialele riscuri legate de drepturile omului în lanțul lor de aprovizionare și să-și folosească pârghiile pentru a aborda cele mai afectate drepturi ale omului cu furnizorii și clienții lor (recunoscând în același timp că gestionarea riscurilor legate de drepturile omului din lanțul de aprovizionare este complexă, iar influența în comparație cu operațiunile proprii ale partenerilor și beneficiarilor programelor de suport implementate de ODA este mai mică);
- 2.14.6. să se angajeze cu părțile sale interesate și, proporțional dimensiunii și impactului activității lor, să permită accesul pentru remedieri, acolo unde este necesar.

Secțiunea 3. Condițiile de muncă

2.15. Crearea locurilor de muncă și generarea de venituri au un rol important în eradicarea sărăciei și creșterea economică incluzivă, iar promovarea unor relații angajați-angajator solide, prin tratarea angajaților în mod echitabil și oferind siguranță și condiții de muncă sănătoase, doar vor spori beneficiile tuturor.

2.16. În relațiile cu angajații săi, ODA se conduce de și respectă prevederile legislației muncii a Republicii Moldova, inclusiv prin dezvoltarea și implementarea reglementărilor interne în domeniu.

2.17. ODA va acorda o atenție sporită angajaților care aparțin grupurilor vulnerabile, creându-le condiții de muncă care să țină cont de necesitățile particulare ale acestora (program de muncă flexibil sau prescurtat, pauze periodice, spațiu de acces amenajat, etc.). În scopurile prezentei clauze, la categoria de "grup vulnerabil" se atribuie: persoanele cu dizabilități sau care îngrijesc de ori au la întreținere o persoană cu dizabilitate; persoanele care îngrijesc de 3 și mai mulți copii; persoanele care îngrijesc de un copil sub vârsta de 3 ani; tinerii care provin din familii cu 5 și mai mulți copii; tinerii între 18-28 ani care nu mai sunt cuprinși în sistemul de ocrotire a copiilor fără familie. Prin actele interne ale ODA la grupuri vulnerabile pot fi atribuite și alte categorii de persoane.

2.18. Nici o decizie referitoare la angajarea sau tratamentul angajaților nu va fi bazată pe caracteristicile personale care nu au legătură cu cerințele inerente funcției (locului de muncă). Procesul de recrutare, selecție și angajare în cadrul ODA se va baza pe principiul egalității de șanse și tratamentul echitabil, și nu se admite nici o discriminare cu privire la nici un aspect al relațiilor de muncă, inclusiv, dar fără a se limita la recrutare și angajare, remunerarea muncii (inclusiv salarii și beneficii), condițiile de muncă, accesul la formarea și dezvoltarea profesională, promovarea în funcție, încetarea relațiilor de muncă sau proceduri disciplinare.

2.19. Copiii peste vârsta minimă prevăzută de lege, dar sub vârsta de 18 ani, pot fi angajați de ODA doar în cazul în care aceasta nu este susceptibilă de a fi periculoasă sau de a interfera cu educația copilului și nu dăunează sănătății copilului (fizice, psihice), dezvoltării spirituale, morale sau sociale.

2.20. ODA va stabili și menține un mediu de lucru sigur, astfel ca locurile de muncă, utilajele, echipamente și procesele aflate sub controlul lor să fie sigure și fără risc pentru sănătatea angajaților, inclusiv prin utilizarea măsurilor adecvate legate de substanțe chimice, fizice și substanțe și agenți biologici, după caz.

2.21. Totodată, ODA va întreprinde măsuri de informare și instruire a angajaților privind respectarea cerințelor securității și sănătății în muncă, și va pune la dispoziția angajaților, din contul ODA, mijloace de igienă și echipamente de protecție individuală, după cum prevede legislația aplicabilă. Atenție sporită va fi acordată grupurilor specifice de angajați, cum ar fi femeile, persoanele cu nevoi speciale, etc. În contextul recente crize pandemice COVID-19 și riscului de repetare a acesteia sau de apariție a altor pandemii, ODA va elabora și va aplica un ghid de măsuri de prevenire a răspândirii COVID-19 la locul de muncă, precum și de reacție în caz de intensificare a acesteia sau de apariție a noilor pandemii în viitor.

2.22. ODA condamnă și nu tolerează orice formă de hărțuire, intimidare și/sau exploatare a angajaților, precum și munca forțată, după cum sunt definite de legislația aplicabilă, și va întreprinde măsuri pentru prevenirea, raportarea și soluționarea acestora.

2.23. ODA recunoaște și respectă dreptul angajaților de a se asocia în sau de a adera la organizații profesionale, cum ar fi sindicatele, și în relațiile cu acestea se va conduce de principiul respectării reciproce și parteneriatului social.

2.24. ODA încurajează angajații săi să sesizeze despre orice încălcare sau suspiciune de încălcare a drepturilor sale de angajat, inclusiv, dar fără a se limita la condiții de muncă necorespunzătoare, pericol pentru sănătate, tratament discriminatoriu, hărțuire, etc., utilizând oricare din mijloacele prevăzute la pct.6.5 din prezenta Politică. Orice astfel de sesizare va fi tratată cu confidențialitate, iar prevederile pct.6.6-6.12 din prezenta Politică vor fi aplicate corespunzător.

Secțiunea 4. Siguranța și sănătatea comunităților

2.25. În cadrul activităților sale de finanțare a proiectelor, ODA va evalua expunerea potențială a comunităților la riscurile și impactul proiectelor finanțate, în scopul anticipării și evitării expunerii comunităților la accidente, boli, substanțe periculoase sau la riscurile asociate cu personalul de securitate implicat în realizarea proiectului. Noțiunile de "finanțare a proiectelor" și "proiecte finanțate" vor avea aceeași semnificație prevăzută la punctul 2.6. de mai sus.

2.26. Dacă, în cadrul procesului de evaluare se constată o probabilitate de expunere a publicului (inclusiv angajaților și membrilor familiilor lor) la pericole, în special celor care atentează la viață, ODA le va trata cu o atenție deosebită, pentru a evita sau a diminua expunerea prin modificarea, substituirea sau eliminarea condițiilor sau materialelor care generează probabilitatea pericolului.

2.27. ODA va elabora și va implementa măsuri pentru a aborda situațiile excepționale (SE) într-un mod coordonat și rapid, pentru a preveni lezarea sănătății și siguranței angajaților și comunității, precum și pentru a minimiza, atenua și/sau compensa orice impact care poate apărea. Aceste măsuri vor prevedea, dar fără a se limita la activități de prevenire și reacție, resurse, responsabili, comunicare cu părțile interesate, inclusiv comunitățile și instituțiile publice. Prin SE se subînțelege un incident neprevăzut, care decurge din ambele pericole, fie naturale fie provocate de om, de obicei sub formă de incendiu, calamitate naturală, explozii, scurgeri de substanțe periculoase sau nocive, etc.

2.28. În cadrul activității sale uzuale, ODA va tinde să evite impactul negativ asupra patrimoniului cultural. În cazul în care impactul nu poate fi evitat, ODA va identifica și va implementa măsuri de atenuare și de comunicare eficientă cu toate părțile interesate.

Secțiunea 5. Mediul înconjurător și resursele naturale

2.29. Conștientizând importanța și sprijinind efortul comunității internaționale în reducerea procesului de încălzire globală, inclusiv prin adaptarea și mitigarea riscurilor asociate cu schimbările climatice, ODA va elabora și implementa măsuri fezabile din punct de vedere tehnic și financiar, pentru eficientizarea consumului de energie, folosirea rațională a resurselor naturale și gestionarea adecvată a deșeurilor.

2.30. Utilizarea eficientă a resurselor energetice este o modalitate importantă de a contribui la funcționarea și dezvoltarea durabilă a ODA. În acest sens, ODA va identifica și va aplica măsuri de eficientizare energetică pentru principalele elemente de consum energetic în cadrul organizației (clădiri, transport, echipamente, etc.).

2.31. În cazul finanțării proiectelor care presupun consumul considerabil de resurse energetice, ODA va evalua dacă proiectul în cauză a luat în considerare măsurile de eficiență energetică și, după caz, va înainta recomandările de rigoare.

2.32. Poluarea aerului, apei și solului prezintă pericol atât pentru siguranța și sănătatea oamenilor, cât și pentru mediul natural. Astfel, pentru a contribui la diminuarea activităților de poluare, în cadrul proiectelor de finanțare ODA va evalua impactul pe care îl poate avea proiectul asupra mediului înconjurător și, în dependență de rezultatele evaluării, va decide privind raționalitatea realizării proiectului sau elaborarea și implementarea unui plan de măsuri de mitigare. Atenție sporită va fi acordată proiectelor de finanțare a antreprenorilor, a căror activitate presupune generarea considerabilă a emisiilor de poluanți, inclusiv de deșeuri, precum și utilizarea în cantități mari de carburanți și substanțe chimice.

2.33. ODA va fi precaută în ceea ce privește protecția, conservarea, gestionarea și utilizarea sustenabilă a resurselor naturale și va solicita ca proiectele relevante să includă măsuri pentru protecția și, unde este posibil, dezvoltarea ecosistemelor și a biodiversității pe care o adăpostesc acestea.

2.34. ODA se va angaja, oricând acest lucru este adecvat, în investiții inovatoare și asistență tehnică pentru a susține investițiile care au scop de a reduce emisii de carbon și oportunitățile de atenuare și adaptare la schimbările climatice, precum și va identifica oportunități de a reduce emisiile în proiectele susținute. De asemenea, ODA își va susține beneficiarii programelor de suport implementate de ODA în elaborarea măsurilor de adaptare care promovează investițiile reziliente la schimbările climatice, inclusiv prin dezvoltarea și implementarea produselor/programelor de finanțare în condiții avantajoase sub aspect de termen, prețuri sau alte elemente, precum și prin promovarea conștientizării importanței aspectelor de protecție a mediului și de folosire rațională a resurselor naturale în asigurarea dezvoltării durabile a societății în condițiile de schimbări globale de mediu.

Secțiunea 6. Procesul de achiziții

2.35. În procesul de achiziții de bunuri, lucrări și servicii, în dependență de tipul, volumul și valoarea acestora, ODA va ține:

2.35.1. la pregătirea documentației de achiziție, să includă cerințe de dezvoltare de către ofertanți a informației privind performanța energetică a bunurilor, lucrărilor și serviciilor și, după caz, impactul acestora asupra mediului înconjurător;

2.35.2. la evaluarea ofertelor să ia în considerare aspectele de eficiență energetică și de impact asupra mediului înconjurător, pe care le poartă bunurile, lucrările și serviciile ce urmează să fie achiziționate;

2.35.3. la selectarea ofertantului câștigător, dar până la semnarea contractului de achiziție, să evalueze riscul social și de mediu asociat cu ofertantul.

2.36. Contractul de achiziții semnat cu ofertantul câștigător (Partener) va conține obligațiile exprese ale acestuia din urmă:

2.36.1. să dispună, pe toată durata de acțiune a contractului, de toate actele și permisiunile necesare pentru activitatea obișnuită a Partenerului și realizarea contractului de achiziție (licențe, autorizații, certificate, etc.);

2.36.2. să acționeze cu bună credință și cu diligență, să respecte prevederile legislației aplicabile ce țin de relațiile de muncă, securitatea și sănătatea în muncă, utilizarea echipamentelor și substanțelor periculoase, protecția mediului înconjurător;

2.36.3. în procesul de realizare a contractului de achiziție să atragă doar lucrători instruiți în domeniul securității și sănătății în muncă, precum și securității incendiare;

2.36.4. să informeze ODA într-un termen prestabilit de ODA în fiecare caz aparte despre:

- a) orice incident produs în procesul de realizare a contractului de achiziție, care a cauzat daune sănătății și vieții persoanelor, inclusiv angajaților Partenerului, membrilor familiei angajaților, terților;
- b) orice sancțiune aplicată și prescripție emisă de autoritățile publice competente cu privire la nerespectarea de către Partener a obligațiilor acestuia ce țin de relațiile de muncă, securitatea și sănătatea în muncă, utilizarea echipamentelor și substanțelor periculoase, protecția mediului înconjurător.

2.37. În cazul nerespectării de către Partener a obligațiilor expuse la punctul 2.36. de mai sus sau la producerea oricărui din cazurile menționate la subpunctul 2.36.4., în dependență de situația produsă, gravitatea acesteia și rolul Partenerului, ODA va decide cu privire la acțiunile de mitigare necesare de întreprins, inclusiv poate decide cu privire la încetarea relațiilor de afaceri cu Partenerul și rezilierea contractului de achiziție.

Secțiunea 7. Guvernanța

2.38. În calitate de instituție publică, ODA este organizată, condusă și auditată, precum și își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația aplicabilă instituțiilor publice, cu particularitățile prevăzute în mod expres în Statutul aprobat de Guvernul Republicii Moldova.

2.39. În același timp, ODA tinde să aprobe și să implementeze în activitatea sa, în măsura în care cadrul legal permite, bunele practici în domeniul guvernanței instituțiilor financiar-bancare. În acest context, ODA a constituit Comitetul de finanțare și risc, dezvoltă funcțiile de conformitate, de administrare a riscurilor și de audit intern, și examinează oportunitatea constituirii altor comitete specializate și funcții noi.

2.40. Atenție sporită va fi acordată aspectelor ce țin de (i) transparența decizională, (ii) conduita profesională a membrilor organelor de conducere și angajaților ODA, (iii) relațiile cu persoanele afiliate, (iv) situațiile cu conflict de interese, (v) gestionarea riscurilor, (vi) practicile de remunerare, (vii) disciplina financiară și (viii) dezvoltarea informației. Pentru aceste domenii ODA va dezvolta și implementa reglementări interne eficiente, precum și va asigura examinarea periodică de către Consiliul său a modului în care acestea sunt implementate și respectate.

2.41. Cu referință la conduita profesională a membrilor organelor de conducere și angajaților săi, ODA declară toleranța zero față de fraude și va întreprinde măsuri în vederea prevenirii acestora, inclusiv prin definirea fraudei, reglementarea ordinii de sesizare, constatare, investigare și

sanționare, dezvoltarea multiplelor canale de sesizare și încurajarea angajaților, partenerilor și beneficiarilor programelor de suport implementate de ODA să sesizeze despre orice suspiciuni de fraude. Orice astfel de sesizare va fi tratată cu confidențialitate, iar prevederile pct.6.6-6.12 din prezenta Politică vor fi aplicate corespunzător.

Secțiunea 8. Implicarea părților interesate

2.42. Dialogul permanent cu părțile interesate, cum ar fi autoritățile publice, finanțatorii, beneficiarii programelor de suport implementate de ODA, angajații și societatea în general este esențial pentru modul în care ne conducem responsabil activitatea.

2.43. Acest dialog, lipsit de manipulare, interferență, constrângere, discriminare și intimidare ne permite:

- 2.43.1. să înțelegem preocupările părților interesate;
- 2.43.2. să ne pregătim pentru viitoarele potențiale impacturi asupra modelului nostru de activitate, cauzate de tendințele sau reglementările locale și globale;
- 2.43.3. să minimizăm riscurile și să detectăm oportunitățile de afaceri din timp;
- 2.43.4. să luăm decizii în cunoștință de cauză, pentru ODA și în relațiile cu beneficiarii programelor de suport implementate de ODA;
- 2.43.5. să întreprindem măsuri corective urmare a sugestiilor și propunerilor înaintate de părțile interesate, să definim și să îmbunătățim standardele și angajamentele noastre de activitate;
- 2.43.6. să explicăm poziția noastră cu privire la subiectele sensibile;
- 2.43.7. să implementăm mecanisme eficiente de interacțiune și răspuns pentru toate părțile interesate;
- 2.43.8. să promovăm învățarea reciprocă, prin recunoașterea complexității problemelor cu care se confruntă mediul de afaceri și autoritățile publice.

2.44. Rezultatele dialogului se regăsesc în gestiunea dezvoltării durabile, precum și în managementul riscului social și de mediu. Suntem conștienți că interesele autorităților publice, finanțatorilor, beneficiarilor programelor de suport implementate de ODA, angajaților și publicului larg sunt uneori în conflict și că trebuie să negociem între aceste interese, fiind deschiși să discutăm cu părțile interesate critice și să luăm în considerare cu grijă și atenție opinia acestora.

2.45. Înainte de lansarea unui program, acesta va fi supus consultărilor publice, oferind tuturor părților interesate accesul la informațiile necesare și timp rezonabil pentru formularea unei opinii argumentate cu referință la programul propus.

2.46. De regulă, procesul de implicare a părților interesate se va realiza prin:

- 2.46.1. identificarea părților interesate și analiza rolurilor și intereselor acestora, inclusiv a grupurilor vulnerabile;
- 2.46.2. planificarea modului în care va avea loc comunicarea, diferențiat pe fiecare grup de părți interesate identificat și gradul de influență și interes;
- 2.46.3. dezvăluirea de informații;
- 2.46.4. consultarea cu părțile interesate;
- 2.46.5. examinarea și răspunderea la propuneri, comentarii și obiecții;

2.46.6. sistematizarea și raportarea rezultatelor activităților de implicare către părțile interesate.

2.47. ODA va oferi părților interesate, după caz, acces la următoarele informații, cât mai curând posibil, înainte ca ODA să treacă la aprobarea programului, și într-un interval de timp care permite consultări eficiente cu părțile interesate cu privire la program:

2.47.1. scopul, natura și amploarea programului;

2.47.2. durata activităților de program propuse;

2.47.3. riscurile potențiale și impactul programului asupra comunităților locale și propunerile de atenuare a impactului negativ, evidențiind riscurile potențiale și impacturile care ar putea afecta în mod disproporționat grupuri vulnerabile și defavorizate, și descriind măsurile diferențiate luate pentru evitarea și minimizarea acestora;

2.47.4. procesul propus de implicare a părților interesate, evidențiind modalitățile în care părțile interesate pot participa;

2.47.5. timpul și locul organizării întâlnirilor de consultare (dacă sunt planificate) și procesul prin care acestea vor fi notificate, rezumate și raportate;

2.47.6. procesul și mijloacele prin care propunerile și obiecțiile pot fi înaintate și vor fi abordate.

2.48. ODA va continua să se angajeze cu și să furnizeze informații părților afectate de program și altor părți interesate de-a lungul ciclului de viață al programului, într-o manieră adecvată naturii intereselor lor și a potențialului risc și impact social și de mediu al programului.

2.49. Informația despre implicarea părților interesate, cum ar fi descrierea părților interesate consultate, rezumatul opiniilor primite și o scurtă explicație a modului în care acestea au fost abordate sau motivele pentru care opiniile nu au fost înaintate, va fi documentată și dezvăluită de către ODA ca parte a procesului de evaluare socială și de mediu.

Secțiunea 9. Intermediarii financiari

2.50. Realizarea de către ODA a unora din activitățile/programele sale poate necesita implicarea IF. În acest caz, ODA va evalua capacitatea IF de gestionare a riscurilor sociale și de mediu și, după caz, va solicita dezvoltarea și menținerea unui sistem de management social și de mediu.

2.51. Sistemul de management social și de mediu al IF va include cel puțin următoarele elemente:

2.51.1. politica socială și de mediu;

2.51.2. proceduri bine definite pentru identificarea, evaluarea și gestionarea riscurilor sociale și de mediu și impactul subproiectelor;

2.51.3. capacitatea și competența organizațională;

2.51.4. monitorizarea și revizuirea riscurilor sociale și de mediu ale subproiectelor și portofoliului;

2.51.5. mecanismul de raportare și de comunicare externă.

2.52. IF vor revizui și ajusta periodic, într-un mod acceptabil pentru ODA, sistemul de management social și de mediu, inclusiv atunci când profilul de risc social și de mediu al portofoliului său se modifică semnificativ.

2.53. ODA va monitoriza modul de aplicare și revizuire de către IF a sistemului de management social și de mediu.

CAPITOLUL III. GESTIONAREA RISCULUI SOCIAL ȘI DE MEDIU

Secțiunea 1. Dispoziții generale

- 3.1.** Gestionarea riscurilor este esențială pentru a servi eficient nevoile financiare ale beneficiarilor programelor de suport implementate de ODA, protejând în același timp ODA și pentru a ne atinge obiectivele strategice.
- 3.2.** Prezenta Politică, de rând cu reglementările și activitățile interne asociate au scopul de a preveni expunerile neintenționate sau nedorite față de persoanele juridice care au un nivel inacceptabil de risc, inclusiv riscuri sociale și de mediu, care ar putea duce la impacturi negative asupra comunității sau altor instituții și daune reputației sau pierderi financiare pentru ODA.
- 3.3.** Aceasta implică supravegherea managementului, raportarea și controlul riscurilor, inclusiv prin măsurarea riscului, agregarea expunerii și gestionarea concentrării, scenarii și teste de stres.
- 3.4.** ODA are o toleranță scăzută la riscul reputațional și, prin urmare, tinde să-și desfășoare activitatea într-un mod responsabil.
- 3.5.** Consiliul ODA asigură supravegherea și îndrumarea conducerii executive în dezvoltarea și implementarea strategiei, gestionarea riscurilor și alte aspecte de impact ale activității ODA, inclusiv MSG.
- 3.6.** Pentru o gestionare eficientă a riscurilor, ODA va depune eforturi pentru dezvoltarea funcției de gestionare a riscurilor, inclusiv prin angajarea de personal calificat și dezvoltarea profesională a angajaților.
- 3.7.** ODA va dezvolta un sistem de evaluare a riscului social și de mediu asociat activității sale, și va prezenta rezultatele acestuia Consiliului ODA periodic, dar nu mai rar de o dată pe an.
- 3.8.** Executivul ODA este responsabil de întreprinderea acțiunilor necesare în scopul realizării prevederilor prezentei Politici, în special de funcționarea unui cadru eficient de gestionare a riscului social și de mediu în activitatea de finanțare a proiectelor.

Secțiunea 2. Analiza și evaluarea riscurilor sociale și de mediu în cadrul proiectelor de finanțare

- 3.9.** Proiectele de finanțare vor face obiectul unei evaluări din punct de vedere social și de mediu pentru a decide dacă proiectul ar trebui finanțat. Evaluarea va fi adecvată naturii și mărimii și va include evaluarea eventualelor riscuri financiare, legale și reputaționale și va identifica eventualele oportunități sociale și de mediu. Evaluarea aspectelor sociale și de mediu include analiza a trei elemente cheie:
- 3.9.1. impacturile și problemele sociale și de mediu legate de proiect;
 - 3.9.2. capacitatea și angajamentul beneficiarului de a implementa proiectul, inclusiv de a gestiona potențiale impacturi de mediu și sociale;
 - 3.9.3. facilitățile și activitățile care sunt asociate proiectului.
- 3.10.** Beneficiarul poartă responsabilitate de informațiile furnizate în scopul evaluării aspectelor sociale și de mediu în conformitate cu prezenta Politică. În cadrul procesului de evaluare urmează să se:
- 3.10.1. analizeze informațiile beneficiarilor;
 - 3.10.2. ofere îndrumare pentru a ajuta în elaborarea măsurilor adecvate conforme pentru abordarea impacturilor sociale și de mediu;

3.10.3. ajute la identificarea oportunităților de obținere a unor beneficii sociale sau de mediu suplimentare, cum ar fi soluții de eficiență energetică, de diminuare a consumului de resurse naturale, etc.

3.11. Toate proiectele finanțate de ODA din resursele oferite de OFI, sunt obiectul unei examinări, în conformitate cu cerințele sociale și de mediu și cerințele stabilite de:

3.11.1. legislația națională de mediu și privind aspectele sociale;

3.11.2. acordurile cu OFI;

3.11.3. reglementările interne ale ODA.

3.12. ODA tinde ca prin procesele sale de evaluare și monitorizare socială și de mediu, proiectele să fie concepute, implementate și operate în conformitate cu cerințele legislației aplicabile și cu bunele practici internaționale.

3.13. Ca rezultat al evaluării realizate, ODA se poate abține de la finanțarea unui proiect din motive sociale sau de mediu. În același timp, ODA nu va finanța cu bună știință proiecte care sunt incluse în Lista domeniilor nefinanțate (Lista excluderilor), după cum sunt menționate în Anexa 1 la prezenta Politică.

3.14. Procesul de evaluare a riscurilor sociale și de mediu a proiectelor propuse pentru finanțare va include, după caz:

3.14.1. verificarea din start a faptului, dacă activitatea desfășurată de beneficiar nu este inclusă în Lista excluderilor (Anexa 1 la prezenta Politică), și atribuirea clasei de risc stabilit pentru domeniul de activitate;

3.14.2. verificarea, inclusiv, la necesitate prin controlul în teren, modului de conformare a proiectului propus pentru finanțare cerințelor legislației Republicii Moldova în domeniul protecției mediului și aspectelor sociale, inclusiv verificarea actelor permissive pentru activitatea desfășurată sau planificată.

3.15. Evaluarea riscului social și de mediu va fi efectuată și documentată conform procedurilor stabilite în reglementările interne. Totodată, ca rezultat al evaluării riscului social și de mediu, beneficiarului i se poate solicita elaborarea și implementarea unui plan de acțiuni de evitare sau minimizare a riscurilor constatate.

3.16. În scopul asigurării respectării cerințelor prezentei Politici de către beneficiarii programelor de suport implementate de ODA, toate contractele de finanțare încheiate cu aceștia vor conține responsabilitățile și obligațiile beneficiarului, printre care:

3.16.1. să respecte cerințele de protecție a mediului înconjurător și privind aspectele sociale;

3.16.2. la prima cerere și fără reținere nejustificată, să prezinte ODA orice informații și documente relevante cu privire la aspectele sociale și de mediu, inclusiv, copiile actelor permissive/autorizațiilor de funcționare, rapoartelor și actelor de control ale autorităților competente;

3.16.3. să informeze ODA imediat, dar nu mai târziu de termenul prevăzut în contract, despre orice incident, accident sau circumstanța de ordin social, de muncă, sănătate, de securitate sau de mediu, care ar putea să aibă un impact sau efect nefavorabil, substanțial asupra implementării sau derulării proiectului sau activității finanțate, asupra sănătății și vieții persoanelor, fie asupra mediului înconjurător, specificând și măsurile întreprinse sau planificate pentru înlăturarea consecințelor și prevenirea unor evenimente similare în viitor;

3.16.4. la cererea ODA, să elaboreze planul de acțiuni privind diminuarea riscurilor sociale și de mediu și prezentarea rapoartelor periodice cu privire la executarea acestuia.

3.17. De asemenea, contractele cu beneficiarii programelor de suport implementate de ODA vor conține și sancțiuni pentru nerespectarea obligațiilor și responsabilităților menționate la pct.3.16. de mai sus.

CAPITOLUL IV. MONITORIZAREA PERFORMANȚEI POLITICII MSG

4.1. ODA va crea un mecanism de monitorizare a procesului de realizare a prezentei Politici și rezultatelor obținute, aplicând indicatori de măsurare bine definiți, care vor fi examinate periodic de către Executivul și Consiliul ODA, inclusiv prin compararea lor cu indicii de referință disponibili.

4.2. În dependență de rezultatele obținute, de evoluția situației socio-economice și de prioritățile instituționale, pot fi decise acțiuni corective, inclusiv modificarea prezentei Politici sau a altor acte dezvoltate în scopul implementării acesteia.

4.3. De asemenea, ODA va monitoriza și analiza periodic performanța socială și de mediu a proiectelor finanțate, în conformitate cu angajamentele sociale și de mediu pe toată durata proiectului. Gradul de monitorizare va fi proporțional cu impacturile și problemele sociale și de mediu asociate proiectului.

4.4. În cadrul monitorizării va fi evaluată respectarea cerințelor legislației Republicii Moldova în domeniul protecției mediului și aspectelor sociale, inclusiv sănătății și securității în muncă, precum și mersul realizării și eficacitatea planurilor de acțiuni corective pentru abordarea riscurilor potențiale sociale și de mediu (în cazul în care acestea au fost prevăzute prin contractele de finanțare).

4.5. La identificarea cazurilor de nerespectare de către beneficiarii programelor de suport implementate de ODA a cerințelor sociale și de mediu, în procesul de monitorizare a realizării proiectelor, vor fi aplicate una sau mai multe din următoarele măsuri:

4.5.1. efectuarea analizei extraordinare a activității beneficiarului;

4.5.2. determinarea gradului de impact negativ asupra activității beneficiarului sau implementării proiectului;

4.5.3. determinarea capacității beneficiarului de a rezolva situația, inclusiv întreprinderea măsurilor pentru abordarea efectelor negative ale încălcărilor și generarea fluxului de numerar suficient pentru eliminarea posibilelor consecințe negative în viitor, precum și îndeplinirea obligațiilor față de ODA;

4.5.4. elaborarea de către beneficiar a unui plan de acțiuni pentru reducerea riscurilor sociale și de mediu și raportarea privind executarea acestuia;

4.5.5. aplicarea sancțiunilor contractuale;

4.5.6. interacțiunea cu organele de stat competente;

4.5.7. aplicarea altor măsuri pe care ODA le va considera necesare.

4.6. Procesul de monitorizare a riscurilor sociale și de mediu pentru finanțările acordate din resursele OFI se va efectua și ținându-se cont de cerințele acordurilor de colaborare încheiate cu acestea.

CAPITOLUL V. REVIZUIREA POLITICII MSG

5.1. În scopul actualizării și îmbunătățirii eficienței prezentei Politici, aceasta va fi obiectul unei revizuii periodice, dar nu mai rar decât o dată pe an. În procesul revizuirii, Politica MSG va fi adaptată la cerințele instituțiilor locale și internaționale cu care ODA cooperează, precum și la schimbările în legislația națională în domeniile de interes care se regăsesc în prezenta Politică.

5.2. Dificultățile întâmpinate în aplicarea Politicii MSG vor fi notificate și comunicate de către specialiștii ODA, implicați în procesul de aplicare a prevederilor acesteia, coordonatorului social și de mediu. Coordonatorul social și de mediu va fi responsabil, de asemenea, și de procesul de identificare a noilor riscuri sociale și de mediu, precum și a schimbărilor în legislația națională relevantă.

5.3. Datele obținute vor fi sistematizate, analizate și raportate managerului social și de mediu, care este responsabil de inițierea procesului de revizuire a Politicii MSG și de organizare a realizării lor, inclusiv prin informarea persoanelor implicate.

5.4. ODA încurajează angajații săi să sesizeze despre orice aspecte aferente prezentei Politici sau oricăror altor acte sau procese realizate în scopul implementării acesteia, utilizând oricare din mijloacele prevăzute la pct.6.5. din prezenta Politică. ODA va trata cu confidențialitate orice astfel de sesizare, iar prevederile pct.6.6.-6.12. din prezenta Politică vor fi aplicate corespunzător.

CAPITOLUL VI. TRANSPARENȚA ȘI COMUNICAREA EXTERNĂ

6.1. ODA va elabora și implementa un sistem de raportare periodică privind activitatea sa, inclusiv privind realizarea prezentei Politici și va asigura dezvăluirea informației publicului larg, conform reglementărilor interne și cerințelor legislației aplicabile.

6.2. Prin acordurile de colaborare cu OFI poate fi prevăzută obligația ODA de perfectare și prezentare a unor rapoarte și informații specifice aferente aspectelor de mediu, sociale și guvernantă.

6.3. De asemenea, ODA va dezvălui publicului larg și, în cazul acordurilor de colaborare cu OFI și în ordinea prevăzută de acestea, va raporta OFI despre orice accident sau incident major, produs la ODA sau la beneficiarul programului de suport implementat de ODA.

6.4. Conștientizând importanța aplicării corespunzătoare a prezentei Politici, ODA încurajează toate persoanele, ale căror drepturi au fost încălcate de către ODA sau de către angajații, reprezentanții și beneficiarii programelor de suport implementate de ODA, fie care se află în cunoștință de cauză ori au suspiciuni fondate despre astfel de încălcări, să le comunice ODA cât mai curând posibil.

6.5. Comunicarea poate fi efectuată cu referință la orice încălcare sau nerespectare, cum ar fi, dar fără a se limita la practici de discriminare, munca copiilor sau munca forțată, hărțuire, pericolul pentru viața și sănătatea persoanelor, fraudă, utilizarea necorespunzătoare a substanțelor chimice, poluarea surselor de apă, etc. prin:

6.5.1. expedierea sau depunerea unei scrisori, semnate ori anonime, la sediul oficial al ODA;

6.5.2. expedierea unui mesaj la adresa electronică generică esg@oda.md;

6.5.3. completarea compartimentului respectiv de pe pagina web a instituției <https://www.oda.md>;

6.5.4. apel la numărul de telefon al persoanei/subunității desemnate conform punctului 6.6. de mai jos;

6.5.5. comunicarea verbală către angajații ODA.

6.6. Toate comunicările în cauză vor fi recepționate de către persoana/subunitatea special desemnată prin ordinul Directorului ODA, care va fi responsabilă de înregistrarea, evidența și investigarea situației expuse în comunicare, precum și de păstrarea confidențialității autorului mesajului.

6.7. În cazul în care mesajul recepționat denotă comiterea unei infracțiuni, ODA va transmite neîntârziat informația respectivă organelor de urmărire penală.

6.8. Investigarea comunicărilor va fi efectuată cât mai rapid posibil, dar nu mai mult de 15 zile, în mod discret, obiectiv și imparțial, respectuos față de toate persoanele intervievate și fără a expune pericolului de represalii sau de alt gen autorul comunicării, persoana pățimită sau alte persoane implicate. Intervievarea persoanelor va fi documentată, inclusiv prin înregistrări audio și video (cu acordul expres al persoanei) sau prin prezentarea explicațiilor în scris.

6.9. Scopul investigației va fi stabilirea circumstanțelor de fapt cu referință la situația reclamată, persoanelor implicate, pagubelor/prejudiciilor cauzate persoanelor și bunurilor, precum și prevederilor legale care au fost încălcate.

6.10. Totodată, în dependență de tipul și gravitatea încălcărilor reclamate, și dacă sunt suficiente motive de a aprecia veridicitatea acestora, ODA va întreprinde măsuri pentru încetarea încălcărilor și protejarea persoanelor și bunurilor aflate în pericol, conform celor prevăzute de legislația aplicabilă și reglementărilor interne.

6.11. Rezultatele investigației cu propunerile de rigoare vor fi aduse la cunoștința conducerii ODA. În cazul în care acestea confirmă încălcarea prevederilor legislației aplicabile sau ale prezentei Politici, ODA, după caz, va:

6.11.1. aplica angajaților săi sancțiuni disciplinare, inclusiv concedierea;

6.11.2. suspenda sau înceta finanțarea proiectului respectiv, ori va cere rambursarea anticipată a finanțării;

6.11.3. solicita beneficiarului programului de suport implementat de ODA elaborarea și implementarea unui plan de acțiuni corective, în redacția satisfăcătoare pentru ODA;

6.11.4. sesiza autoritățile competente;

6.11.5. întreprinde alte acțiuni pe care le va considera necesare și relevante.

6.12. În cazul în care legislația aplicabilă, petiționarul sau circumstanțele o cer, ODA va informa autorul comunicării despre rezultatele investigării comunicării.

6.13. În aceeași ordine prevăzută la punctul 6.5. de mai sus, orice persoană poate înainta propuneri/sugestii de îmbunătățire a activității ODA sau a programelor de suport implementate de ODA, care vor fi examinate de către subunitățile responsabile în termen rezonabil cu oferirea unui feedback general.

6.14. Persoana/subunitatea desemnată conform punctului 6.6. de mai sus va sistematiza comunicările și propunerile/sugestiile prevăzute la punctele 2.12., 2.24., 6.5. și 6.13. de mai sus, și va prezenta conducerii și Consiliului ODA informații periodice cu privire la esența lor și măsurile întreprinse în urma lor. De asemenea, informația respectivă, într-un format succint, conform reglementărilor interne, va fi dezvăluită și publicului larg.

6.15. Modalitatea de comunicare a încălcărilor și suspiciunilor de încălcări, propunerilor/sugestiilor de îmbunătățire conform prezentului capitol, precum și aspectele cheie ale prezentei Politici, vor fi plasate pe pagina web a ODA și vor fi accesibile pentru toate persoanele interesate.

6.16. Situațiile financiare ale ODA vor fi auditate de către o entitate de audit independentă, iar rezultatele acestuia vor fi dezvăluite pe pagina web a ODA și va fi accesibilă pentru toate persoanele interesate.

CAPITOLUL VII. ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI

7.1. Responsabilitatea primară în executarea prevederilor prezentei Politici revine angajaților și membrilor organelor de conducere ale ODA.

7.2. Consiliul ODA este responsabil de aprobarea Politicii MSG și de examinarea periodică a performanței acesteia, iar Executivul ODA asigură aplicarea Politicii MSG în activitatea cotidiană a instituției, asigurând dezvoltarea capacităților instituționale, raportarea periodică și cu acuratețe a procesului și rezultatelor aplicării Politicii, precum și transmițând mesajul de angajament angajaților, beneficiarilor programelor de suport implementate de ODA și partenerilor ODA.

7.3. Pentru aplicarea cu succes a prevederilor prezentei Politici și coordonarea eforturilor interdepartamentale, prin ordinul Directorului ODA vor fi desemnați angajații cu rolul de Manager social și de mediu și de Coordonator social și de mediu.

7.4. Managerul social și de mediu va fi responsabil de:

7.4.1. supravegherea punerii în aplicare a Politicii MSG;

7.4.2. monitorizarea performanței Politicii MSG și raportarea către Executivul și Consiliul ODA;

7.4.3. asigurarea integrării prevederilor Politicii MSG în procesele de afaceri ale ODA și suportului necesar subunităților ODA;

7.4.4. asigurarea prezentării rapoartelor solicitate de către partenerii externi;

7.4.5. asigurarea procesului de instruire a specialiștilor ODA în domeniul Politicii MSG;

7.4.6. asigurarea revizuirii Politicii MSG.

7.5. Atribuțiile Coordonatorului social și de mediu includ:

7.5.1. gestionarea executării corespunzătoare a prevederilor Politicii MSG;

7.5.2. suportul necesar subunităților ODA în procesul de aplicare a Politicii MSG;

7.5.3. revizuirea Politicii MSG;

7.5.4. instruirea personalului implicat;

7.5.5. perfectarea și totalizarea rapoartelor necesare.

CAPITOLUL VIII. DISPOZIȚII FINALE

8.1. Prezenta Politică intră în vigoare la data aprobării ei de către Consiliul ODA.

8.2. Luând în considerare importanța și complexitatea acțiunilor necesare de întreprins, implementarea prevederilor prezentei Politici va fi realizată pe etape, conform unui plan bine definit, într-un termen de cel mult un an de la data aprobării prezentei Politici.

8.3. Prin reglementările interne, contractele cu beneficiarii programelor de suport implementate de ODA și contractele de achiziții, prevederile prezentei Politici pot fi stabilite pentru respectare și aplicate, integral sau parțial, și de către beneficiarii programelor de suport implementate de ODA și partenerii ODA.

8.4. Prin reglementările interne, pentru anumite categorii de programe sau beneficiari ai programelor de suport implementate de ODA (FACEM, FGC, etc.), ODA poate stabili cerințe sociale și de mediu suplimentare sau mai dure decât cele prevăzute de prezenta Politică. În același timp, prin acordurile de colaborare semnate cu OFI, ODA poate să-și asume obligația de respectare a unor cerințe mai dure decât cele prevăzute în prezenta Politică, precum și să solicite respectarea acestora de către beneficiarii programelor de suport implementate de ODA și partenerii săi.

Lista excluderilor

1. Construirea barajelor care în mod semnificativ și ireversibil: (a) ar perturba ecosistemele naturale în amonte și în avalul barajului; sau (b) ar altera hidrologia naturală; sau (c) ar inunda zone terestre mari; sau (d) ar afecta biodiversitatea; sau (e) ar strămuta un număr mare de locuitori (5,000 de oameni și mai mult); sau (f) ar afecta capacitatea locuitorilor de a-și câștiga existența.
2. Fabricarea sau comercializarea oricăror produse sau activități considerate a fi ilegale în temeiul actelor legislative sau normative ale țării-gazdă sau al convențiilor și acordurilor internaționale sau care fac obiectul unor interdicții sau eliminări treptate internaționale cum ar fi produsele farmaceutice, pesticidele/erbicidele, substanțele care diminuează stratul de ozon, bifenilii policlorurați și alte substanțe periculoase, natura sălbatică sau produsele cinegetice reglementate în temeiul Convenției privind comerțul internațional cu specii ale faunei și florei sălbatice pe cale de dispariție, și comerțul transfrontalier cu deșeuri simple sau deșeuri de producție.
3. Orice impact asupra patrimoniului natural mondial <https://whc.unesco.org/en/list/> cu excepția cazului în care se poate demonstra pe baza unei evaluări sociale și de mediu că proiectul (i) nu se va solda cu degradarea zonei protejate; și (ii) va produce beneficii pozitive ecologice și sociale.
4. Orice impact asupra zonelor incluse de ONU în Lista parcurilor naționale și a zonelor protejate <https://www.protectedplanet.net/> cu excepția cazului în care se poate demonstra pe baza unei evaluări de mediu că proiectul (i) nu se va solda cu degradarea zonei protejate; și (ii) va produce beneficii pozitive ecologice și sociale.
5. Extragerea sau infrastructura cu impact asupra: zonelor protejate de categoriile I, II, III și IV (rezervații naturale cu protecție integrală/spații naturale și parcuri naționale, monumente naturale și zone de gestionare a habitatelor/speciilor), astfel cum este definit de Uniunea Internațională de Conservare a Naturii (IUCN). Proiectele incluse în categoriile IUCN V (peisaje/privești marine protejate) și VI (zonă protejată cu utilizare durabilă a resurselor naturale) trebuie să fie în concordanță cu obiectivele de management ale IUCN: <https://www.protectedplanet.net/> cu excepția cazului în care se poate demonstra pe baza unei evaluări sociale și de mediu că proiectul (i) nu se va solda cu degradarea zonei protejate; și (ii) va produce beneficii pozitive ecologice și sociale.
6. Producerea sau comercializarea materialelor radioactive, inclusiv a reactoarelor nucleare și a componentelor acestora.
7. Producerea, comercializarea sau utilizarea fibrelor neîntărite de azbest.
8. Practici de pescuit maritim și costal, cum ar fi pescuitul pelagic la scară largă cu plase de suprafață, care este dăunător pentru speciile vulnerabile și protejate în număr mare și afectează biodiversitatea și habitatele.
9. Utilizarea muncii forțate și a muncii copiilor.
10. Proiecte sau societăți care se cunoaște că au încălcat (a) legislația locală aplicabilă cu privire la aspecte de mediu, sănătate, securitate, muncă și dezvoltarea către public; și/sau (b) drepturile lucrătorilor recunoscute la nivel internațional.
11. Proiecte sau societăți ale căror activități economice primare se desfășoară în următoarele

sectoare interzise: echipament pentru jocuri de noroc, livrări pentru localurile unde se desfășoară jocuri de noroc sau pentru hotele, cazinouri sau localuri unde se desfășoară sau este planificată desfășurarea jocurilor de noroc; comunicări mass-media pentru adulți sau de natură politică; producție militară sau vânzări ale acesteia sau în susținerea activității organelor de poliție sau a celor de drept; echipament de supraveghere, băuturi alcoolice sau tutun și produse de tutungerie (în cazul în care contravin legislației locale, normelor religioase sau culturale locale).

12. Societăți care, conform constatărilor instanțelor de judecată sau ale unor organisme administrative de jurisdicție competentă sunt implicate în practici monopoliste ilicite.
13. Proiecte sau societăți care oferă sprijin substanțial direct unui guvern implicat consecvent în scheme de încălcare grosolană a drepturilor omului recunoscute la nivel internațional.
14. Echipament, cercetări și/sau servicii aferente sterilizării involuntare sau efectuării avorturilor ca metodă de planificare familială.
15. Societățile care sunt tratate ca fuziuni inversate.
16. Proiecte sau societăți asociate cu acte de terorism.
17. Societăți ale căror finanțare este interzisă prin sancțiunile impuse de autoritățile competente.